

204.1-94MO

204.1-94MO/2-12557

PRESENTACION

Generalmente UNEPAR define una tarifa para la operación y mantenimiento del sistema y uso del agua, pero no siempre es conocido por los comunitarios. Muchas veces el agua es utilizada arbitrariamente.

El módulo sobre la "**LA TARIFA PARA LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA DEL AGUA POTABLE**", es una herramienta de trabajo, que tiene como propósito informar a los comunitarios y generar la discusión respecto a la tarifa que se propone y su utilización.

Este módulo esperamos sea de utilidad para los promotores que deseen un nuevo estilo de enseñanza aprendizaje, y que su implementación deje conciencia en los comunitarios respecto su aporte económico para garantizar una buena operación y mantenimiento del sistema de agua.

LIBRARY, INTERNATIONAL REFERENCE
CENTRE FOR COMMUNITY WATER SUPPLY
AND SANITATION (IRC)
P.O. Box 93190, 2509 AD The Hague
Tel. (070) 814911 ext 141/142

RN: *WY 12557*

LD: *2001 94M0/2*

LA TARIFA PARA LA OPERACION Y EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA

1. **OBJETIVOS :** Al finalizar el módulo los participantes serán capaces de :
 - 1.1. Comprender que es la tarifa para la operación y mantenimiento del sistema de agua.
 - 1.2. Conocer en qué se invierten los ingresos de la tarifa.
 - 1.3. Definir la tarifa mensual que debe pagar cada usuario.
 - 1.4. Conocer el uso que puede dársele a los fondos cuando existan excedentes.

2. **CONTENIDOS :**
 - 2.1. La tarifa.
 - 2.2. Uso de los ingresos de la tarifa.
 - 2.3. Análisis de los costos y estimación de la tarifa mensual.

3. **FASE EN QUE SE APLICA :** Después de la construcción

4. **DIRIGIDO A :** Comité de agua y usuarios.

5. **TIEMPO :** 2 : 30 horas.

6. **MATERIAL DIDACTICO :** " Las gotas ", documento " La Historia "

PROCESO METODOLOGICO.

PARA INICIAR LA REUNION :

1. El presidente del comité o el alcalde auxiliar da la bienvenida a los asistentes, indica el objeto de la sesión y motiva la participación de todos.
2. El facilitador se presenta y explica con claridad los objetivos de la sesión de trabajo.

USO DE LA TARIFA :

3. Con el propósito de explorar los conocimientos y experiencias de los asistentes respecto a la tarifa, se promueve una lluvia de ideas empleando preguntas generadoras.
4. El facilitador hace una síntesis acerca de lo que es la tarifa.
5. Para que los participantes establezcan en que se gastan los fondos que se recaudan a través de "La Tarifa", se analiza el caso " El Arroyo ".
6. El facilitador con ayuda de los participantes hacen una síntesis respecto al uso que se le debe dar a los fondos recaudados con la tarifa.
7. Para evaluar el aprendizaje se emplea la técnica " Las gotas "

ESTIMACION TARIFARIA :

8. Con el objeto de estimar cuál va a ser la tarifa que los usuarios deben pagar, se debe hacer un "análisis de costos".
9. Para establecer en qué se puede utilizar los excedentes del fondo recaudado con la tarifa, en plenaria debe responderse la interrogante siguiente : Si pasado 3 años, y el fondo recaudado cubre todos los gastos de operación y mantenimiento y existe un excedente ¿Qué hacer con este excedente?.
10. Con los participantes la forma en que el comité debe dar a conocer la tarifa y su uso.

1. **El presidente del comité o el alcalde auxiliar da la bienvenida a los asistentes, indica el objeto de la sesión y motiva la participación de todos.**
2. **El facilitador se presenta y explica con claridad los objetivos de la sesión de trabajo.**

2. **OBJETIVOS :** Al finalizar el módulo los participantes serán capaces de :
 1. Comprender que es la tarifa para la operación y mantenimiento del sistema de agua.
 2. Conocer en qué se invierten los ingresos de la tarifa.
 3. Estimar la tarifa mensual que debe pagar cada usuario.
 4. Conocer el uso que puede dársele a los fondos cuando existan excedentes.

3. **Con el propósito de explorar los conocimientos y experiencias de los asistentes respecto a la tarifa, se promueve una lluvia de ideas empleando preguntas generadoras.**
4. **El facilitador hace una síntesis acerca de lo que es la tarifa.**

PREGUNTAS GENERADORAS

1. ¿Qué es una tarifa?
2. ¿Por qué los usuarios del proyecto de agua tienen que pagar una tarifa o cuota mensual?

QUE ES LA TARIFA :

La tarifa es un pago en dinero que los usuarios del proyecto de agua hacen para la operación y el mantenimiento del sistema de agua. Este pago se hace al tesorero del comité de preferencia cada mes, aunque pueden hacerse semestral o anual, siempre que el pago sea por adelantado.

Lo recaudado con las tarifas de agua sirve para mantener, reparar y administrar el sistema; es decir :

- Administrativos (Papelería, viáticos, pagos a tesorero y fontanero).
- materiales (Tubería, accesorios, etc.)
- Equipo (Llaves, azadones, palas , etc.)

5. Para que los participantes establezcan en que se gastan los fondos que se recaudan a través de la "tarifa ", se analiza un caso.

TECNICA : " El arroyo "

OBJETIVO : Identifican los gastos que exige un sistema de agua y la importancia de recaudar los pagos de la tarifa.

PASOS A SEGUIR :

1. Se forman dos grupos de trabajo y se elige a una persona de cada grupo que sepa leer.
2. Se entrega para la lectura, el siguiente material :

Caso real aldea " El Arroyo "

La institución UNEPAR construyó un sistema de agua en la Aldea "El Arroyo", después de la inauguración los 60 usuarios pagaron al tesorero del comité cinco quetzales cada uno en cada mes, así reunían 300 quetzales entre todos.

El primer mes, don Juan, que era el tesorero del comité compraba cloro, escobas, cepillos, mangueras, botas, guantes y otros materiales y herramientas. Con todas estos materiales y herramientas don Pedro el fontanero muy contento se iba a lavar la captación y los tanques de distribución, para que el agua siempre estuviera limpia y no transmitiera enfermedades.

En el invierno, creció el río y destapó la conducción, rompió 15 tubos de 4 pulgadas y la comunidad se quedó sin agua ese día. Inmediatamente el tesorero y fontanero, tomaron del fondo

que habían reunido con la tarifa su pasaje de ida y vuelta y fueron a comprar tubos, pegamento, unos azadones y piochas para poder abrir nuevamente la zanja y poner los tubos nuevos, hasta que el sistema siguió funcionando.

Otro día, se rompió una llave de paso porque algunos vecinos le dieron muchas vueltas, esta llave no había en el pueblo y tuvieron que ir el presidente y el fontanero a la oficina regional de UNEPAR, ahí les dijeron que la llave tenían que ir a comprarla a la capital porque solo allá la vendían. Los dos se fueron a la capital y tardaron dos días, tuvieron que gastar mucho para la comida, la camioneta y un hospedaje donde durmieron. Al final regresaron con la llave, la colocaron y el sistema siguió funcionando y toda la gente volvió a estar contenta porque ya había agua.

Cada mes pagaban al tesorero 30 quetzales (o sea el diez por ciento de lo que recaudan) y en algunas ocasiones un poco más, por el tiempo que empleaba para comprar materiales, recaudar los fondos y tener el control. Y como el fontanero empleaba mucho tiempo también le pagaban algo por su colaboración para hacer algunas reparaciones.

Aunque hubieron algunos problemas en el funcionamiento del sistema, gracias al fondo que tenían por la tarifa que cobraban, siempre resolvieron todos los problemas. La comunidad el Arroyo siempre tuvo mucha agua y los usuarios estuvieron contentos y sanos.

3. Al finalizar la lectura cada grupo debe responder a las interrogantes siguientes :

- ¿Cuál es la lista de gastos ?
- ¿Cuáles son de administración, de materiales y equipo?
- ¿Qué problemas se tienen cuando el comité no cuenta con fondos ?

6. El facilitador con la ayuda de los participantes hacen una síntesis respecto al uso de los fondos recaudados con la tarifa

USO CORRECTO DEL FONDO RECAUDADO CON LA TARIFA .

- Pago de fontanero.
- Pago de tesorero (10% de lo recaudado).
- Pago de gastos de alimentación, transporte y hospedaje de comisiones fuera de la comunidad.
- Gastos de correos y llamadas telefónicas.
- Compra de herramientas ; escoba, cepillo, paleta, azadón, piochas, guantes etc.
- Compra de materiales y accesorios : tubos, pegamento, llaves, hierro, cemento, cal, pintura, candados etc.
- Compra de cloro, para desinfectar.
- Útiles : cuadernos, lápices, papel, recibos, marcadores etc.
- Pasado tres años y el fondo es mayor a los gastos que se tienen y hay un sobrante, el comité puede utilizarlos en algún otro proyecto de la comunidad, pero antes debe de informar a UNEPAR.

PROBLEMAS QUE TIENE EL COMITE CUANDO NO TIENE FONDOS.

- No puede pagar al fontanero y tesorero, por lo tanto nadie puede reparar el sistema, ni mantenerlo.
- No podemos ayudar a los del comité para sus gastos de alimentación, transporte y hospedaje cuando tienen que hacer una comisión.
- No puede pagarse una carta, telegrama o una llamada a UNEPAR en caso de emergencia.
- No pueden comprar las herramientas para mantener y mejorar el sistema.
- No tienen dinero para comprar algún material que se necesite para reparar el sistema de agua.
- No podrán comprar desinfectantes como, cloro para lavar la captación y tanques.
- No tienen para comprar útiles para llevar el control; libros, cuadernos, recibos, lapiceros.
- No contarán con un fondo que pueda servirles para realizar otro proyecto en la comunidad.
- El comité entonces no funcionaría, el sistema ya no funcionaría y por consiguiente ya no llegará agua a las casas.

7. Para evaluar el aprendizaje se emplea la técnica "Las gotas "

TECNICA : "Las gotas".

OBJETIVO : Evaluar el aprendizaje respecto a como emplear los fondos que se recaudan con la tarifa.

MATERIAL : Material en forma de gotas sobre el buen uso de la tarifa.

PASOS A SEGUIR :

1. Se coloca al frente del grupo sobre una mesa el juego de figuras en forma de gotas.
2. Se pide a personas voluntarias para que elijan las tarjetas que corresponden al uso correcto de los fondos que se recaudan con la tarifa.
3. Cada uno pasa al frente y explica el significado de la figura que observa y la pega en un cartel. Así sucesivamente.
4. Luego se solicita que en otro cartel se coloquen las figuras que corresponden a los problemas ocasionados al no tener fondos el comité.

8. Con el objeto de estimar cuál va a ser la tarifa que los usuarios deben pagar, se hace un "análisis de costos".

TECNICA : Análisis de costos.

OBJETIVO : Estimar la tarifa mensual que deben pagar los usuarios.

PASOS A SEGUIR :

1. En un cartel se hace una lista de todos los gastos que podrían realizarse en el primer mes de funcionamiento del sistema : Debe incluir todos los gastos.
2. Entre todos, se calcula el costo de cada gasto y luego se suma el total, como a continuación (ejemplo) :

LISTA DE GASTOS	COSTO DEL GASTO
Brochas para pintar tanque	40.00
Galón de cloro para lavar tanque	45.00
Escobas, cepillos y manguera	90.00
Pintura y cal	120.00
Pago del fontanero	40.00
Pago del tesorero	40.00
Compra de libro de caja	15.00
Cuadernos, hojas y lapiceros	10.00
	<u>Q. 400.00</u>

3. Esa cantidad se divide entre el número de usuarios, así :
 $400 / 80 \text{ usuarios} = 5.00 \text{ quetzales}$
4. Entonces debe pagar 5.00 quetzales cada usuario.
5. Se deja un espacio de cinco minutos para que conversen entre los participantes y definan si ese debe ser la tarifa mensual.
6. En plenaria se acuerda la tarifa que finalmente debe cobrarse.
7. El facilitador debe explicar que ésta será la tarifa actual, pero pasado 1 año deben hacer nuevamente el análisis de costos y definir de nuevo si fuera necesario.

NOTA: Debe incluirse todos los gastos, y la tarifa actual a pagar no debe ser menos de Q..3.00 por mes por usuario.

9. En plenaria responder a lo siguiente :Si pasados tres años y el fondo recaudado cubre todos los gastos de operación y mantenimiento y existe un excedente. ¿Qué hacer con este excedente ?

SINTESIS :

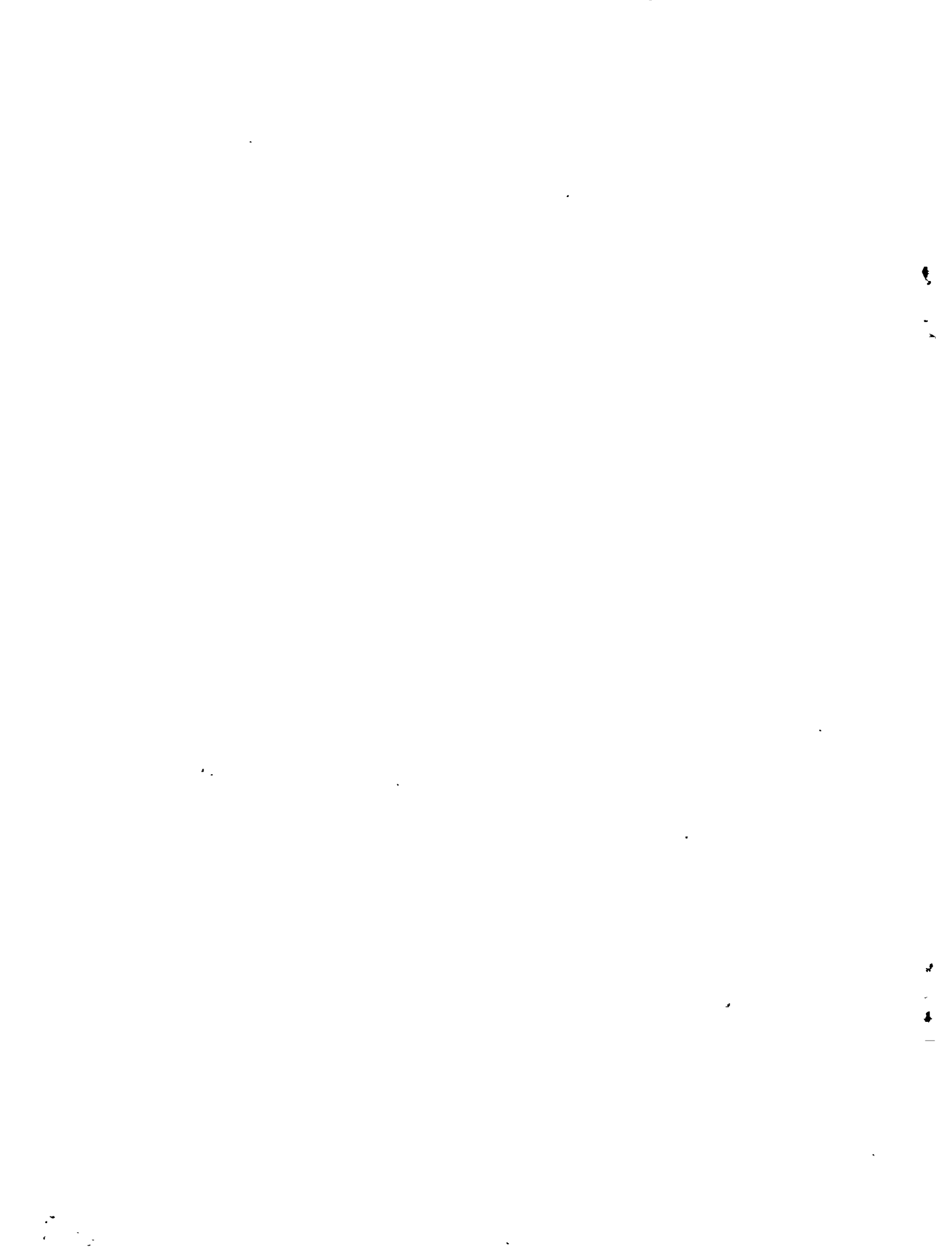
- Si pasados tres años existen excedentes; la comunidad puede emplearlo en otro proyecto de beneficio comunal que se desee.
- Siempre deben dejar un fondo para preveer gastos del próximo año.
- Para emplear estos excedentes en otro proyecto deben de solicitar autorización escrita a UNEPAR.
- El tesorero entregará al usuario un recibo legal (no simple) sellado y firmado por el cada vez que cancele su tarifa.

10. Con los participantes planificar la forma en que el comité debe dar a conocer a los demás usuarios la tarifa y su uso.

CUADRO DE PLANIFICACION

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA

ANEXOS



CASO REAL ALDEA " EL ARROYO "

La institución UNEPAR construyó un sistema de agua en la "Aldea EL Arroyo ", después de la inauguración los 60 usuarios pagaron al tesorero del comité cinco quetzales cada uno en cada mes, así reunían 300 quetzales entre todos.

El primer mes, Don Juan, que era el tesorero del comité compraba cloro, escobas, cepillos, mangueras, botas, guantes, materiales y herramientas. con todos estos materiales y herramientas Don Pedro el fontanero muy contento se iba a lavar la captación y los tanques de distribución, para que el agua siempre estuviera limpia y no transmitiera enfermedades.

En el invierno, creció el río y destapo la conducción, rompió 15 tubos de 4 pulgadas y la comunidad se quedó sin agua ese día. Inmediatamente el tesorero y fontanero, tomaron del fondo que habían reunido con la tarifa su pasaje de ida y vuelta y fueron a comprar tubos, pegamento, unos azadones y piochas para poder abrir nuevamente la zanja y poner los tubos nuevos, hasta que el sistema siguió funcionando.

Otro día, se rompió una llave de paso porque algunos vecinos le dieron muchas vueltas, esta llave no había en el pueblo y tuvieron que ir el presidente y el fontanero a la oficina Regional de UNEPAR, ahí les dijeron que la llave tenían que ir a comprarla a la capital porque sólo allá la vendían. Los dos se fueron a la capital y tardaron 2 días, tuvieron que gastar mucho para la comida, la camioneta y el hospedaje donde durmieron. Al final regresaron con la llave, la colocaron y el sistema siguió funcionando y toda la gente volvió a estar contenta porque ya había agua.

Cada mes pagaban al tesorero 30 quetzales (o sea el 10 por ciento de lo que recaudan) y en algunas ocasiones un poco más por el tiempo que empleaba para comprar materiales, recaudar los fondos y tener el control. Y como el fontanero empleaba mucho tiempo también le pagaban algo por su colaboración para hacer algunas reparaciones.

Aunque hubieron algunos problemas en el funcionamiento del sistema, gracias al fondo que tenían por la tarifa que cobraban, siempre resolvieron todos los problemas. La comunidad El Arroyo siempre tuvo mucha agua y los usuarios estuvieron contentos y sanos.

CUADRO DE PLANIFICACION

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

